

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Карманово муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на педагогическом Совете
МБОУ СОШ с.Карманово
протокол № 07 от 08.02. 2024 г.

Согласовано
Протокол заседания Совета родителей
от 08 февраля 2024г. № 03

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Карманово
Газетдинова З.И.
Приказ № 58 от 22.02.2024



Согласовано
Протокол заседания Совета обучающихся
от 08 февраля 2024г. № 03

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным закон № 479-ФЗ от 04.08.2023г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным законом № 618-ФЗ от 19.12.2023 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
 - Уставом МБОУ СОШ с.Карманово
- 1.2. Данные Правила определяют порядок приема и перевода обучающихся школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения обучающихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в МБОУ СОШ с.Карманово , дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.
- 1.4. Данные Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также на всех внешкольных мероприятиях.
- 1.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Правила распространяются на всех обучающихся школы, за исключением воспитанников дошкольного отделения. Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются локальным нормативным актом школы.

2. Режим занятий

2.1. Конкретные сроки каждого учебного периода и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике на учебный год. Календарный учебный график утверждается приказом директора МБОУ СОШ с.Карманово

2.2. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.3. Режим образовательного процесса на конкретный учебный год устанавливается ежегодно приказом директора МБОУ СОШ с.Карманово

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

3.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие обучающихся при осуществлении школой своей деятельности.

3.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

3.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов.

3.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях школы.

3.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

3.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

3.1.12. Профессиональную ориентацию.

3.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

3.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

3.1.15. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.

3.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.

3.1.17. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом школы.

- 3.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 3.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы.
- 3.1.20. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы.
- 3.1.21. Бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно.
- 3.1.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 3.1.23. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.
- 3.1.24. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.
- 3.1.25. Участие в управлении школы в порядке, установленном уставом.
- 3.1.26. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 3.1.27. Обжалование актов школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.1.28. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.29. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).
- 3.1.30. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.
- 3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
- 3.2.1. Обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32,
- 3.2.2. Льготный проезд на общественном транспорте в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.2.3. Иные меры поддержки, которые предоставляются в школе: обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

- 4.1. Обучающиеся обязаны:
- 4.1.1. Соблюдать устав школы, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты школы.
- 4.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.
- 4.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.
- 4.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 4.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

- 4.1.7. Бережно относиться к имуществу школы.
- 4.1.8. Находиться в Образовательной организации только в сменной обуви и школьной форме (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.1.9. Всегда иметь при себе карту школьника, которая одновременно является пропуском в МБОУ СОШ с.Карманово
- 4.1.10. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- 4.1.11. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев
- 4.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками школы, определенными директором

5. Правила поведения в школе

- 5.1. Обучающиеся должны:
- 5.1.1. Здороваться с работниками и посетителями школы.
- 5.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
- 5.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

6. Правила посещения школы обучающимися

- 6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю медицинское заключение (справку). В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 6.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 6.3. В школе обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
- 6.4. Обучающиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.
- Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.
- 6.5. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

- 6.6. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.
- 6.7. Обучающимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.
- 6.8. Обучающимся запрещено приносить в школу:
- 6.8.1. Оружие.
- 6.8.2. Коллющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.
- 6.8.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
- 6.8.4. Табачные изделия.
- 6.8.5. Спиртные напитки.
- 6.8.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.
- 6.9. На территории школы обучающимся запрещено:
- 6.9.1. Находиться в нерабочее время.
- 6.9.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
- 6.9.3. Играть в азартные игры.
- 6.9.4. Курить в здании, на территории школы.
- 6.9.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 6.9.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- 6.9.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 6.9.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.
- 6.9.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
- 6.9.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.
- 6.9.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
- 6.9.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.
- 6.9.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- 6.9.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.
- 6.9.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.
- 6.10. Обучающимся запрещено:
- 6.10.1. Передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода на территорию или в здание другим лицам.
- 6.10.2. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.
- 6.11. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

7. Правила поведения обучающихся во время урока

7.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

7.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

7.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

7.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у учителя.

7.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

7.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях

7.11. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8. Правила поведения во время перемен

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2. Обучающиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах

8.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

8.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

8.4. Во время перемены обучающимся запрещается:

8.4.1. бегать по лестницам и этажам;

8.4.2. сидеть на полу и подоконниках;

8.4.3. толкать друг друга, бросаться предметами;

8.4.4. применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

8.5. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

8.5.1. соблюдают требования гигиены и санитарии;

8.5.2. аккуратно используют унитазы по назначению;

8.5.3. сливают воду;

8.5.4.моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;

8.5.5.в туалете запрещается: находиться без надобности в туалете, бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами, портить помещение и санитарное оборудование, использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

9. Правила поведения обучающихся в столовой

9.1. Обучающиеся посещают столовую в соответствии с графиком, утвержденным ответственным работником Школы.

9.2. Перед входом в столовую обучающиеся обязаны вымыть руки.

9.3. Во время нахождения в столовой обучающиеся должны вести себя уважительно по отношению к другим учащимся, педагогам и персоналу, бережно относиться к имуществу столовой, соблюдать чистоту. Горячую пищу следует принимать осторожно, не торопясь. Пустую посуду нужно ставить возле себя слева, не допуская ее падения. Убрать свою посуду после принятия пищи;

9.4. При посещении столовой обучающимся запрещается:

9.4.1. Находиться в обеденном зале в верхней, неопрятной одежде, грязной, уличной обуви.

9.4.2. Громко разговаривать, толкать соседей, стучать вилками и ложками о тарелки и чашки.

9.4.3. Употреблять принесенную с собой пищу.

9.4.4. Входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.

9.4.5. Выносить напитки и еду из столовой.

9.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, задымления) учащиеся обязаны:

- немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю (классному руководителю, работнику столовой);
- выполнять указания дежурного учителя (классного руководителя, работника столовой);
- при необходимости покинуть помещение без суеты, пропуская вперед младших обучающихся.

10. Правила поведения обучающихся в библиотеке

10.1. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

10.1.1.пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;

10.1.2.обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

10.1.3.по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

11. Правила поведения обучающихся в спортивном зале

11.1. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

11.1.1.занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;

11.1.2.запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;

11.1.3.для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

12. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий

12.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

12.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

12.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

12.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

12.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

12.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

12.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающихся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

13. Поощрения и меры воспитательного и дисциплинарного воздействия

13.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

13.2. Процедура применения поощрений

13.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники ОО при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

13.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) района, и (или) города.

13.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне города и выше.

13.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

13.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ОО, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Образовательной организации могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

устное замечание;

сообщение родителям (законным представителям);

вызов обучающегося для беседы к заместителю директора или к директору;

вызов обучающегося на заседание Совета профилактики правонарушений;

вызов обучающегося на педагогический совет;

постановка на внутришкольный учет;

вызов родителей (законных представителей).

13.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение обучающимся устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

14. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

14.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого

на учет мнения общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Образовательной организации мотивированного мнения указанных объединений в письменной форме.

14.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

14.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

14.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

14.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Образовательной организации того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Совета профилактики правонарушений.

14.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка Совета профилактики правонарушений проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) обучающегося.

14.8. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

14.9. Советом профилактики правонарушений от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

14.10. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Совета профилактики правонарушений.

14.11. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

14.11.1. Дисциплинарный проступок должен быть совершен обучающимся виновно, т.е. обучающийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

14.11.2. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

14.12. По результатам расследования дисциплинарного проступка Совет профилактики правонарушений принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;
- установить, что обучающийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору Образовательной организации применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- рекомендовать директору отчислить обучающегося из Образовательной организации в со-

ответствии с действующим законодательством в случае, если действия обучающегося подпадают под действие п. 14.16. настоящего Положения.

14.13. Совет профилактики правонарушений принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

14.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

14.15. Директор Образовательной организации имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14.16. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:

14.16.1. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

14.16.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

14.16.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Образовательной организации с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

14.16.4. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать Отдел образования города об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

14.17. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

14.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

15.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

15.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

15.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

15.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

15.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер, установленных в коридорах, на входе, по пери-

метру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Правила организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.16.1. настоящего Положения.

16.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.